

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от 09.10.2015 № 64
с изменениями от 11.04.2018 №23

**Положение
об учебно-методическом комплексе
по учебной дисциплине/профессиональному модулю (рег. № 22)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО, Уставом колледжа.
- 1.2.** Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине/профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ППССЗ/ППКРС), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Великолукском лесотехническом колледж».
- 1.3.** УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается на соответствующих кафедрах по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОПОП и ФГОС СПО.
- 1.4.** За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает разработчик, заведующий кафедрой, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.5.** Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательного учреждения и соблюдаются всеми преподавателями и мастерами ОУ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

- 2.1.** Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю – структурированный системный комплекс учебно-методических мате-

риалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю предназначен как преподавателям, мастерам производственного обучения, так и студентам. Он позволяет участникам образовательного процесса оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

- 2.2.** Учебно-методический комплекс ориентирован на реализацию следующих задач:
- развитие у студентов общих и профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
 - развитие рефлексивного опыта, способностей к решению профессиональных проблем и задач;
 - формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.
- 2.3.** Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.
- 2.4.** УМК должны оформляться в печатном и электронном видах.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. УМК оформляется по утвержденному макету (Приложение 1) и содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- выписка из ФГОС СПО;
- рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- календарно-тематический план (перспективно-тематический план);
- методические разработки учебных занятий (рекомендательный документ);
- учебные и учебно-методические пособия для студентов (рекомендательный документ);
- материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю;
- дидактические средства организации учебных занятий (рекомендательный документ);
- контрольно-измерительные материалы по учебной дисциплине, контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (МДК);
- Программа государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрена);
- УМК для студентов, содержит следующие материалы:
 - образовательный маршрут;

- краткое содержание теоретического материала программы;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий (если предусмотрены);
- методические указания для студентов по внеаудиторной самостоятельной работе;
- методические указания по организации курсовых работ (проектов) студентов (если предусмотрены);
- методические указания для студентов по выполнению выпускных квалификационных работ (если предусмотрены);
- образцы контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю для текущего и итогового контроля;
- информационное обеспечение учебной дисциплины /МДК/профессиональному модулю

3.1.1. Титульный лист включает в себя: наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК; код и наименование профессии/специальности ФГОС СПО, Ф.И.О. составителя (составителей) УМК; год составления УМК; отметка о рассмотрении УМК на заседании кафедры и утверждении заместителем директора по учебной работе и согласовании с заместителем директора по научно-методической работе (Приложение 1).

3.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3. Выписка из ФГОС СПО по соответствующей учебной дисциплине/профессиональному модулю, являющимися инвариантными, предназначена для определения обязательных минимально допустимых требований к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.1.4. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Рабочая программа по дисциплине/модулю оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.5. Календарно-тематический план (КТП) или перспективно-тематический план (ПТП) - это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на семестр (для КТП) или на учебный год (для ПТП) (Приложения 2,3).

3.1.6. Методические разработки занятий включают в себя: конспекты занятий теоретического и практического обучения, планы занятий, вопросы для самопроверки обучающихся, список литературы, используемый для подготовки к занятиям, и т.д.

3.1.7. Учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. сборники заданий, задач, упражнений и т.д.) для студентов (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.8. Материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю включают перечень видов работ, рекомендации по организации практики, перечень форм и методов контроля.

3.1.9. Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

3.1.10. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/профессиональному модулю представляет собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентами учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется согласно утвержденному макету.

3.1.11. Программа государственной (итоговой) аттестации включает содержание и порядок проведения ГИА.

3.1.12. УМК для студентов, если предусмотрено рабочей программой, обязательно содержит:

- перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, рекомендации по организации учебной деятельности студентов, указания по оформлению практических и лабораторных работ;
- перечень тем для самостоятельного изучения студентами с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы, указания и рекомендации по подготовке конспектов, рефератов, презентаций и др.;
- примерный перечень курсовых работ, требования к содержанию и оформлению;
- примерный перечень ВКР, требования к содержанию и оформлению.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), мастером производственного обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- обсуждение, коррекция документации УМК на заседании соответствующей кафедры;
- рассмотрение УМК на заседании кафедры, согласование с заместителем директора по научно-методической работе и утверждение заместителем директора по учебной работе;
- помещение электронного варианта УМК в локальную сеть колледжа.

4.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный

план научно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется заведующим кафедрой, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по научно-методической работе.

5.2. При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, мастера производственного обучения, определения соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты посещения обсуждаются с педагогом, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех педагогов.

5.3. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

5.4. Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по научно-методической работе осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.5. Кафедры осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК

6.1. УМК хранятся в комплекте со всеми документами ППСЗ/ППКРС, в рамках которой ведется преподавание данной учебной дисциплины/профессионального модуля.

6.2. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель. Электронная версия УМК размещается на сайте колледжа.

6.3. Основными пользователями УМК являются инженерно-педагогические работники и студенты всех форм обучения.

Настоящее Положение имеет одно Приложение.

Настоящее Положение вступает в действие с 01.11.2015

Форма титульного листа для УМК по УД

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский лесотехнический колледж»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

КОД. НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«название учебного цикла ОПОП/ППКРС»

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности (ей)
000000 Название специальности*

Составитель: Ф. И.О., преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж»

ГОРОД, год

Форма титульного листа для УМК по МДК

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Псковской области
«Великолукский лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ А.Н.Радченко
« _____ » _____ 20__ г

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

КОД. НАЗВАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

КОД. НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«название учебного цикла»

*основной профессиональной образовательной программы
по специальности (ей)
000000 Название специальности*

Составитель: Ф. И.О., преподаватель ГБПОУ ПО «Великолукский лесотехнический колледж»

ГОРОД, год

Учебно-методический комплекс по УД/МДК *указать название дисциплины/МДК* составлен в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения дисциплины/ПМ, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности/профессии 000000 *Название специальности/профессии*, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от «00» месяц 2009 г. № 000.

Учебно-методический комплекс по дисциплине (далее УМКД) *указать название дисциплины* входит в *указать название цикла ОПОП/ППКРС* и является частью основной профессиональной образовательной программы *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности *указать шифр и название специальности*, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (*лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными*).

или

Учебно-методический комплекс по междисциплинарному курсу (далее МДК) входит в *указать код и название профессионального модуля* и является частью основной профессиональной образовательной программы *СОКРАЩЕННОЕ НАЗВАНИЕ ОУ* по специальности *указать шифр и название специальности*, разработанной в соответствии с примерной программой и/или ФГОС СПО третьего поколения (*лишнее убрать, курсив заменить конкретными данными*).

Примечание: использование вышеизложенной информации применимо для дисциплин/МДК ФГОС СПО. В случае, если дисциплина/МДК является вариативной, то необходимо указать, что содержание разработано на основании изучения мнения работодателей.

Учебно-методический комплекс по дисциплине/МДК *название дисциплины/название МДК* адресован студентам очной формы обучения.

УМКД включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии).

Примечание для разработчиков УМК: в зависимости от разработки УМК дисциплины или профессионального модуля Вам необходимо выбрать соответствующий титульный лист. На оборотной стороне титульного листа необходимо указать сведения, относящиеся в УМК дисциплины, либо к УМК МДК. После заполнения данных лишнюю информацию необходимо удалить.

ПОМНИТЕ, что Вы создаете пособие, предназначенное для студентов! Информация, приведенная в УМ, должна быть однозначно понята студентами!

СОДЕРЖАНИЕ

| Наименование разделов | стр. |
|--|-------------|
| 1. Введение | 3 |
| 2. Образовательный маршрут | 4 |
| 3. Содержание дисциплины 3.1. Краткое содержание теоретического материала программы 3.2. Лабораторные работы 3.3. Практические занятия 3.4. Самостоятельная работа | 5 |
| 4. Глоссарий | 10 |
| . Тематика курсовых работ (если есть). . Тематика выпускных квалификационных работ (если есть). | 13 |
| 6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 6.1. Текущий контроль 6.2. Итоговый контроль по УД/МДК | 14 |
| 7. Информационное обеспечение дисциплины | 15 |

1. ВВЕДЕНИЕ

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Учебно-методический комплекс по дисциплине *указать название дисциплины* создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

или

Учебно-методический комплекс по МДК *указать название МДК* является частью профессионального модуля *указать код и название профессионального модуля* и создан Вам в помощь для работы на занятиях, при выполнении домашнего задания и подготовки к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

УМК по дисциплине/МДК включает теоретический блок, перечень практических занятий и/или лабораторных работ, задания для самостоятельного изучения тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации (при наличии экзамена).

Приступая к изучению новой учебной дисциплины/МДК, Вы должны внимательно изучить список рекомендованной основной и вспомогательной литературы. Из всего массива рекомендованной литературы следует опираться на литературу, указанную как основную.

По каждой теме в УМК перечислены основные понятия и термины, вопросы, необходимые для изучения (план изучения темы), а также краткая информация по каждому вопросу из подлежащих изучению. Наличие тезисной информации по теме позволит Вам вспомнить ключевые моменты, рассмотренные преподавателем на занятии.

Основные понятия, используемые при изучении содержания дисциплины/МДК, приведены в глоссарии.

После изучения теоретического блока приведен перечень практических работ, выполнение которых обязательно. Наличие положительной оценки по практическим и/или лабораторным работам необходимо для получения зачета по дисциплине/МДК и/или допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по уважительной или неуважительной причине Вам потребуется найти время и выполнить пропущенную работу.

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

или

По итогам изучения МДК промежуточный вид контроля в виде зачета, дифференцированного зачета, экзамена не предусмотрен.

Если зачет или дифзачет: В зачетную книжку выставляется дифференцированная/бинарная (зачет/незачет) оценка. Зачет выставляется на основании оценок за практические и/или лабораторные работы и точки рубежного контроля.

Если экзамен: Экзамен сдается по билетам либо в тестовом варианте, вопросы к которому приведены в конце УМКД.

В результате освоения дисциплины/МДК Вы должны уметь:

-
-

дисциплины/МДК Вы должны знать:

-
-

В результате освоения дисциплины у Вас должны формироваться общие компетенции (ОК):

| Название ОК | Результат, который Вы должны получить после изучения содержания УД/МДК (показатели) |
|--------------|---|
| ОК n - | |
| ОК n - | |
| ОК n - | |

Перечисляются ОК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ОК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Содержание дисциплины поможет Вам подготовиться к последующему освоению профессиональных компетенций в рамках профессионального (ых) модуля (ей) указать название профессионального модуля(ей).

или

Содержание МДК направлено на формирование профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля указать название профессионального модуля.

В таблице приведены профессиональные компетенции, к освоению которых готовит содержание дисциплины.

или

В таблице приведены профессиональные компетенции, на формирование которых направлено содержание МДК указать название.

Примечание. Как правило, содержание МДК ориентировано на 1-3 профессиональные компетенции, которые и указываются в таблице.

| Название ПК | Результат, который Вы должны получить после изучения содержания дисциплины/МДК (показатели) |
|--------------|---|
| ПК n - | |
| ПК n - | |
| ПК n - | |

Примечание для разработчиков УМК: перечисляются ПК, указанные в графе «Коды формируемых компетенций» таблицы 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки» ФГОС по конкретной специальности. Название ПК указано в ФГОС в разделе V «ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ».

Обращаем Ваше внимание, что при разработке УМК по МДК необходимо указать только те ПК модуля, на освоение которых работает данный МДК!

Внимание! В правой колонке таблиц по ОК и ПК необходимо, чтобы формулировки были понятны студентам. Для Вас и для них должно быть понятно, что Вы от них захотите получить по итогам изучения УД/МДК.

Если же дисциплина/МДК является вариативной, то формулировки ОК берутся из ФГОС СПО, а умения, знания и ПК формулируются самостоятельно полностью либо частично берутся из ФГОС СПО. Информация берется из рабочей программы по дисциплине/профессиональному модулю.

Внимание! Если в ходе изучения дисциплины/МДК у Вас возникают трудности, то Вы всегда можете к преподавателю прийти на дополнительные занятия, которые проводятся согласно графику. Время проведения дополнительных занятий Вы сможете узнать у преподавателя, а также познакомившись с графиком их проведения, размещенном на двери кабинета преподавателя.

В случае, если Вы пропустили занятия, Вы также всегда можете прийти на консультацию к преподавателю в часы дополнительных занятий.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МДК

Таблица 1

| Формы отчетности, обязательные для сдачи | Количество |
|--|------------|
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | * |
| Точки рубежного контроля | * |
| Итоговая аттестация | Зачет/дз/э |

Желаем Вам удачи!

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

3.1. Краткое содержание теоретического материала программы.

Внимание: содержание расписывается (тезисно) ДЛЯ СТУДЕНТОВ по каждой теме отдельно.

Раздел 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

Тема 1.1 Название темы

Основные дидактические единицы (кратко)

Примечание: объем содержания не должен превышать 1-2 страницы текста.

3.2. Лабораторные работы (темы, содержание)

| № лабораторной работы | | | Формы и методы контроля |
|-----------------------|---|--------------|-------------------------|
| | Наименование темы и содержание занятий по программе | Кол-во часов | |
| 1 | Тема 1.1. | | |
| | | | |

3.3. Практические занятия (темы, содержание)

| № практического занятия | | | Формы и методы контроля |
|-------------------------|---|--------------|-------------------------|
| | Наименование темы и содержание занятий по программе | Кол-во часов | |
| 1 | Тема 1.1. | | |
| | | | |

Примечание: если ЛПР отсутствуют, то после слов «Лабораторные работы/ Практические занятия» ставится тире и пишется «не предусмотрено»

Внимание! При наличии ЛПР для студентов **могут быть** подготовлены отдельно методические указания для их выполнения.

3.3. Самостоятельная работа (виды, формы контроля, методические рекомендации)

1. ...
2. ...
3. ...

Примечание для разработчиков УМК: задания для самостоятельного выполнения расписываются через деятельность.

Форма контроля самостоятельной работы:

Примечание для разработчиков УМК: в качестве контроля по выполнению самостоятельной работы по теме может быть указаны следующие формы: выполнение и сдача ЛПР, тест, защита реферата и доклада, проверка конспекта и таблиц, защита презентаций, проектов, проверка решения задач, проверка рабочих тетрадей и др.

4. ГЛОССАРИЙ

5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (если есть)

6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (если есть)

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УД/МДК

7.1. Текущий контроль

| Перечень точек рубежного контроля | Охват тем (указать номера тем, подлежащих контролю) | Форма контроля |
|--|--|-----------------------|
| | | |

7.2. Итоговый контроль по УД/МДК

Вопросы и задания к экзамену (зачету/диф. зачету)

1. ...
2. ...
3. ...

Примечание для разработчиков УМК:

- в содержание итогового контроля по УД/МДК входят как теоретические вопросы, так и практические задания, направленные на проверку знаний и умений, а также отдельных ОК и ПК. Задания должны состоять из задач, упражнений, расчетно-графических заданий и т.д. Контрольные задания должны отвечать уровню типовых задач, рассмотренных в ходе учебных за-

нений. Вопросы к экзамену, которые Вы приводите в УМК, должны впоследствии соответствовать формулировкам вопросов билетов или тестовых заданий;
- итоговый контроль по УД/МДК может проводиться по билетам или в тестовом варианте. Требования к составлению экзаменационного материала представлены в локальном акте ОУ.

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (не старше 5 лет)

1.
2.
3.

Дополнительные источники (доступные для студентов)

1.
2.
3.